



ประกาศกองกฎหมาย  
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

ด้วยกองกฎหมายประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง นิติกร / เจ้าพนักงานธุรการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในสายงานที่เกี่ยวข้อง จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร และอัตราค่าจ้าง

๑.๑ ตำแหน่ง นิติกร อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๑.๒ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ อัตราเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ ตำแหน่ง นิติกร

๒.๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
  - (๒) อายุระหว่าง ๑๘ - ๓๕ ปี
  - (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
  - (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
  - (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง
  - (๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งกรมบัญชีกลางนำมาบังคับใช้โดยอนุโลม คือ โรคเรื้อน ในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการอันเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ และโรคพิษสุราเรื้อรัง
  - (๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
  - (๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
  - (๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
  - (๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
  - (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
  - (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
  - (๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
- ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบคัดเลือกเพศชาย ต้องเป็นผู้ที่ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น จึงจะมีสิทธิ์สมัครสอบคัดเลือกได้



๒.๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขานิติศาสตร์
- (๒) มีความรู้ความสามารถในการใช้งานโปรแกรม Microsoft office เป็นอย่างดี

๒.๒ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

๒.๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุระหว่าง ๑๘ - ๓๐ ปี
- (๓) เป็นผู้เลือกมิใช่ในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งกรมบัญชีกลางนำมาบังคับใช้โดยอนุโลม คือ โรคเรื้อน ในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการอันเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ และโรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- (๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบคัดเลือกเพศชาย ต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น จึงจะมีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกได้

๒.๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
- (๒) มีความรู้ความสามารถในการใช้งานโปรแกรม Microsoft office เป็นอย่างดี

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา สถานที่ยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้ตามเอกสารแนบ และส่งใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานทั้งหมด มาที่ e-mail : ifoffice@cgd.go.th ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ โดยไม่เก็บค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๒ รูป
- (๒) สำเนาคุณวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) ...

- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ  
(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล  
ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ  
(๕) สำเนาหลักฐานซึ่งแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น  
(เฉพาะผู้สมัครสอบคัดเลือกเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

#### ๔. วิธีการคัดเลือก

##### ๔.๑ ตำแหน่ง นิติกร

กองกฎหมาย จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง  
โดยการสอบสัมภาษณ์ ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และพิจารณาจากการสังเกตพฤติกรรม  
บุคลิกภาพ การปรับตัวเข้ากับสังคม ทักษะ และประสบการณ์

##### ๔.๒ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

กองกฎหมาย จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง  
โดยการทดสอบวัดความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์และสอบสัมภาษณ์

#### ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

กองกฎหมายจะพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก  
ในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th) และ facebook : กองกฎหมาย กรมบัญชีกลาง หรือ  
สอบถามได้ที่ ๐-๒๑๒๗-๗๒๕๑ หรือ ๐-๒๑๒๗-๗๒๕๕ และจะดำเนินการสอบวัดความรู้ความสามารถ  
ด้านคอมพิวเตอร์ (ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ) และสอบสัมภาษณ์ทั้งสองตำแหน่งงาน ในวันที่ ๒๓ กันยายน  
๒๕๖๔ ณ ฝ่ายบริหารทั่วไป อาคาร ๙ ชั้น ๔ กรมบัญชีกลางโดยผู้เข้าสอบต้องนำเอกสารและหลักฐานตัวจริง  
ทั้งหมดมาในวันดังกล่าวด้วย

๖. เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่มีผลคะแนนการทดสอบวัดความรู้  
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวสุภาภรณ์ โรจนรุ่งทิว)  
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย



ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

สังกัดส่วนกลาง (ยกเว้นสำนักงานคลังเขต)

กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

ติดรูปถ่าย

สมัครตำแหน่ง.....

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) .....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....ออกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....หมดอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย..... ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....
ที่อยู่ตามปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....
กรณีถูกเชิญติดต่อ (ระบุชื่อบุคคล ความสัมพันธ์ ที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร สถานที่ หมายเลขโทรศัพท์)
.....

๒. ประวัติครอบครัว

บิดาชื่อ.....	มารดาชื่อ.....
ปัจจุบัน ( ) ยังมีชีวิต ( ) ถึงแก่กรรม	ปัจจุบัน ( ) ยังมีชีวิต ( ) ถึงแก่กรรม
กรณียังมีชีวิตอยู่ให้ระบุ อายุ.....ปี อาชีพ .....	กรณียังมีชีวิตอยู่ให้ระบุ อายุ.....ปี อาชีพ .....
หมายเลขโทรศัพท์ .....	หมายเลขโทรศัพท์ .....
สถานภาพการสมรส ( ) โสด ( ) สมรส ( ) หม้าย ( ) หย่าร้าง จำนวนบุตร ..... คน	

๒. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ระหว่าง พ.ศ. - พ.ศ.	วุฒิการศึกษา / สาขาวิชา	คะแนนเฉลี่ย

๓. ประวัติการทำงาน / ฝึกงาน

หน่วยงาน	ตำแหน่ง	ลักษณะงาน	ระยะเวลา ตั้งแต่ พ.ศ. .... ถึง .....	เหตุผลที่ออก

๔. ความรู้ความสามารถพิเศษ

๔.๑ ด้านภาษาต่างประเทศ

ภาษาต่างประเทศ (โปรดระบุภาษา)	๑. .... ๓. .... ๒. .... ๔. ....

๔.๒ ด้านการใช้คอมพิวเตอร์

ระบบ/โปรแกรม	ระดับความรู้ความสามารถ (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับระดับความรู้ความสามารถ)			
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
๑. ....				
๒. ....				
๓. ....				

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....

( )

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....